

REGULAMIN
zakupu i rezerwacji biletów
poprzez stronę internetową www.kinohetman.pl

§ 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy regulamin określa zasady zakupu i rezerwacji biletu za pośrednictwem strony internetowej www.kinohetman.pl oraz zasady reklamacji i zwrotu takiego biletu.
2. Administratorem strony internetowej www.kinohetman.pl, oraz sprzedawcą biletów jest Radio Nadzieja z siedzibą w Łomży, ul. Sadowa 3, 18 – 400 Łomża, posiadająca nr REGON 040001540-00060 oraz NIP 718 18 60 565. Dane kontaktowe biuro@kinohetman.pl oraz numer telefonu 501-133-323
3. Widz potwierdza zapoznanie się z treścią niniejszego regulaminu przed zakupem lub rezerwacją biletu.

§ 2. ZAKUP BILETU

1. Zakup biletu następuje poprzez złożenie za pośrednictwem strony www.kinohetman.pl zamówienia na bilet oraz dokonanie zapłaty należności wynikającej z zamówienia.
2. Złożenie zamówienia na bilet następuje poprzez kliknięcie w zakładkę „repertuar” oraz wykonanie następujących po sobie kolejno czynności: wybór daty seansu filmowego > wybór godziny seansu filmowego > wybór miejsca na sali kinowej > wybór rodzaju biletu > podanie danych osobowych (imię, nazwisko, adres email, numer telefonu komórkowego) > złożenie oświadczenia o akceptacji warunków niniejszego regulaminu oraz oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych > złożenie zamówienia poprzez kliknięcie w okno „kupuję”.
3. Złożenie zamówienia powinno nastąpić nie później niż w ciągu 5 minut od momentu zaznaczenia miejsca na sali kinowej, ponieważ upływ tego czasu spowoduje wygaśnięcie strony i konieczność ponownego rozpoczęcia procedury składania zamówienia.
4. Kino Hetman ma prawo do swobodnego decydowania o momencie rozpoczęcia i zakończenia sprzedaży biletów na dany seans filmowy za pośrednictwem strony www.kinohetman.pl, przy czym złożenie zamówienia będzie możliwe nie później niż na godzinę przed godziną rozpoczęcia seansu, chyba że Kino Hetman postanowi inaczej.
5. Widz ma prawo do zamówienia nie więcej niż 10 biletów w jednym zamówieniu.
6. Zamawiając bilet ulgowy widz przyjmuje do wiadomości i akceptuje, że jego realizacja jest możliwa wyłącznie za okazaniem stosownego dokumentu potwierdzającego uprawnienie do ulgi. Kino Hetman zastrzega, że może odmówić zamiany biletu na bilet normalny lub zwrotu biletu w przypadku nieokazania dokumentu potwierdzającego prawo do ulgi.
7. Po złożeniu zamówienia Kino Hetman wyśle potwierdzenie jego przyjęcia w formie wiadomości email w ciągu 5 minut od otrzymania zamówienia. Potwierdzenie przyjęcia zamówienia będzie zawierać: dane seansu, na który zamówiono bilet (kino, data), dane zamówionego biletu (ilość, rodzaj, cena).

§ 3. PŁATNOŚCI

1. Płatność za bilet zamówiony za pośrednictwem strony www.kinohetman.pl możliwa jest wyłącznie za pomocą strony internetowej <https://secure.tpay.com/>, na którą nastąpi przekierowanie bezpośrednio po złożeniu zamówienia.
2. Strona internetowa <https://tpay.com/> administrowana jest przez operatora płatności – Krajowy Integrator Płatności S.A. (Tpay), plac Andersa 3, 17 piętro, 61-894 Poznań, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000412357, posiadający NIP: 7773061579, oraz REGON: 300878437, oraz posiadająca zgodę na prowadzenie działalności w charakterze Krajowej Instytucji Płatniczej, wydaną przez Komisję Nadzoru Finansowego w dniu 4 listopada 2014 roku, nr wpisu do rejestru: IP27/2014, zarejestrowana w rejestrze usług płatniczych dostępnym pod adresem <https://e-rup.knf.gov.pl>. Działalność Tpay podlega nadzorowi Komisji Nadzoru Finansowego. Tpay nie jest bankiem, nie prowadzi działalności o charakterze bankowym, a czynności dokonywane w ramach Serwisu nie mają charakteru czynności bankowych.
3. Płatność wynikająca z jednego zamówienia może być dokonana tylko jednorazowo w całości oraz uwzględniać cenę wszystkich zamówionych biletów wraz z kosztem ich dostawy.
4. Płatność powinna być dokonana nie później niż w ciągu 30 minut od złożenia zamówienia. Po bezskutecznym upływie terminu na dokonanie płatności zamówienie zostanie anulowane, o czym Kino

Hetman poinformuje wiadomością email. Momentem decydującym o wykonaniu płatności jest data otrzymania przez Kino Hetman informacji o dokonaniu płatności.

5. Płatność powinna być dokonana zgodnie z regulaminem Tpay, dostępnym na stronie internetowej https://tpay.com/user/assets/files_for_download/regulamin.pdf

§ 4. DOSTAWA I REALIZACJA BILETU

1. Po dokonaniu płatności widz otrzyma bilet w formie email: około 5 minut od dokonania płatności, nie później jednak niż w ciągu 20 minut od złożenia zamówienia – na adres email widza zostanie wysłana wiadomość email zawierająca bilet w postaci foto-kodu zapisanego w pliku w formacie PDF.

2. Wyposażeniem niezbędnym do wykorzystania biletu wysłanego w formie email jest: a) komputer z oprogramowaniem obsługującym pliki w formacie PDF, b) drukarka komputerowa z czarnym tuszem oraz biały papier.

3. Realizacja biletu następuje poprzez okazanie pracownikowi kina obsługującemu bramkę biletową:

a) telefonu komórkowego z wyświetlonym foto-kodem lub wydruku w kolorze czarnym na białym papierze, zawierającego foto-kod w rozmiarze nie mniejszym niż 2x2 cm,

b) dokumentu potwierdzającego uprawnienia do realizacji biletu ulgowego.

4. W przypadku wątpliwości co do oryginalności biletu lub osoby uprawnionej do jego realizacji, pracownik kina jest upoważniony do zażądania okazania przez widza także dowodu tożsamości, a w szczególności dowodu osobistego lub legitymacji uczniowskiej lub studenckiej.

5. W przypadku niespełnienia któregośkolwiek z wymogów wskazanych w § 4 ust. 2-5 niniejszego regulaminu, widz nie jest uprawniony do udziału w seansie, żądania od Kina Hetman zamiany biletu na inny ani żądania zwrotu płatności lub zapłaty jakiegokolwiek innego ekwiwalentu.

6. Widz ponosi pełną odpowiedzialność za udostępnienie biletu osobom trzecim. W przypadku zgłoszenia się w kinie kilku osób z tym samym biletem upoważnioną do udziału w seansie będzie wyłącznie osoba, która zrealizowała bilet jako pierwsza.

7. W przypadku, gdy widz opuszcza salę kinową w trakcie trwania seansu, powinien okazać pracownikowi kina bilet w sposób wskazany w ust. 4 powyżej pod rygorem utraty prawa do powrotu na salę kinową i udziału w dalszej części seansu.

§ 5. ZWROT BILETU

1. Bilet nie zrealizowany w sposób wskazany w § 4 niniejszego regulaminu nie podlega wymianie lub zwrotowi, chyba że postanowienia niniejszego paragrafu stanowią inaczej.

2. Widz ma prawo do zwrotu biletu:

a) w przypadku, gdy foto-kod nie będzie możliwy do odczytania w kinie, mimo spełniania wymagań określonych w § 4 ust. 2 i 4 niniejszego regulaminu,

b) w przypadku odwołania seansu, na który zakupiono bilet lub opóźnienia w jego rozpoczęciu o co najmniej 30 minut,

c) w przypadku innych okoliczności uniemożliwiających realizację zakupionego biletu leżących po stronie Kina Hetman, z zastrzeżeniem postanowień § 6 ust. 3 niniejszego regulaminu.

3. W przypadku odwołania seansu Kino Hetman bezzwłocznie poinformuje o tym fakcie widza w formie wiadomości e-mail wysłanej na adres wskazany w zamówieniu.

4. Widz, pod rygorem utraty prawa do zwrotu biletu, powinien zgłosić zwrot biletu: a) w kasie kina w dniu odwołanego seansu, na który zakupiono bilet, b) w formie elektronicznej, zgodnie z § 5 ust. 7 niniejszego regulaminu – w terminie 7 dni od dnia odwołanego seansu, na który zakupiono bilet lub odpowiednio w terminie 7 dni od podania przez Kino Hetman informacji o odwołaniu seansu.

5. W przypadku określonym w § 5 ust. 2 lit. a) niniejszego regulaminu widz ma prawo do zgłoszenia zwrotu biletu wyłącznie w kasie kina, w którym bilet miał być zrealizowany. Zwrot nastąpi po okazaniu biletu i dokumentu tożsamości (dowodu osobistego, legitymacji studenckiej lub uczniowskiej), podaniu numeru transakcji (określonego w potwierdzeniu przyjęcia zamówienia) oraz adresu e-mail i numeru telefonu komórkowego, które zostały wpisane w zamówieniu.

6. W przypadku określonym w § 5 ust. 2 lit. c) niniejszego regulaminu, widz ma prawo do zgłoszenia zwrotu biletu wyłącznie w formie wiadomości email, wysłanej na adres wskazany w § 7 ust. 1 niniejszego regulaminu, z adresu wskazanego w zamówieniu, w której należy wpisać jako tytuł wiadomości: „zwrot biletu”, załączyć potwierdzenie dokonania płatności oraz bilety otrzymane w formacie PDF.

7. W przypadku określonym w § 5 ust. 2 lit. b) niniejszego regulaminu widz ma prawo do zgłoszenia zwrotu biletu wedle swojego wyboru w sposób wskazany w § 5 ust. 5 lub 6 niniejszego regulaminu.

8. W przypadku zgłoszenia zwrotu biletu w kasie kina widz otrzyma zwrot płatności gotówką, bezzwłocznie po zweryfikowaniu zasadności zwrotu przez pracownika kina. W przypadku niezasadnego zgłoszenia zwrotu widz otrzyma w kasie kina informację o przyczynach nieuwzględnienia zwrotu.

9. W przypadku zgłoszenia zwrotu w formie e-mail Kino Hetman w terminie 30 dni od otrzymania zgłoszenia zwróci płatność przelewem bankowym na rachunek wskazany w formularzu zwrotu biletu albo poinformuje widza o odmowie zwrotu płatności i jej przyczynach, w formie wiadomości e-mail wysłanej na adres, z którego wysłano zgłoszenie zwrotu.

§ 6. REZERWACJA

1. Rezerwacja biletu następuje poprzez kliknięcie w zakładkę „rezerwuj/kup bilet” oraz wykonanie następujących po sobie kolejno czynności: wybór seansu > wybór opcji „rezerwuj miejsce” > wybór miejsca na sali kinowej > podanie danych osobowych (imię, nazwisko, adres email, numer telefonu komórkowego) > złożenie oświadczenia o akceptacji warunków niniejszego regulaminu oraz oświadczenia o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych > dokonanie rezerwacji poprzez kliknięcie w ikonę „rezerwuj bilety”.

2. Dokonanie rezerwacji powinno nastąpić nie później niż w ciągu 5 minut od momentu zaznaczenia miejsca na sali kinowej, ponieważ upływ tego czasu spowoduje wygaśnięcie strony i konieczność ponownego rozpoczęcia procedury rezerwacji.

3. Kino Hetman ma prawo swobodnego decydowania zarówno o możliwości rezerwacji biletu na konkretny seans, jak również o momencie rozpoczęcia i zakończenia rezerwacji za pośrednictwem strony www.kinohetman.pl, przy czym rezerwacja jest możliwa nie później niż na godzinę przed godziną rozpoczęcia seansu.

4. Widz ma prawo do rezerwacji nie więcej niż 10 biletów na dany seans.

5. Po dokonaniu rezerwacji Kino Hetman wyśle jej potwierdzenie w formie e-mail w ciągu 5 minut od dokonania rezerwacji. Potwierdzenie rezerwacji będzie zawierać: dane seansu, na który zarezerwowano bilet (kino, data, sala), dane zarezerwowanych miejsc (ilość, rząd, miejsce), numer rezerwacji.

6. Zakup zarezerwowanego biletu możliwy jest wyłącznie w kasie kina. Widzowi nie przysługuje pierwszeństwo w zakupie zarezerwowanego biletu przed widzami, którzy nie dokonali rezerwacji.

7. Zakup zarezerwowanego biletu następuje poprzez:

a) podanie w kasie numeru rezerwacji, a w razie jego braku - imienia i nazwiska (wraz z okazaniem dokumentu ze zdjęciem) oraz adresu e-mail i numeru telefonu komórkowego,

b) okazanie w kasie dokumentu potwierdzającego uprawnienia do realizacji biletu ulgowego,

c) zapłatę w kasie ceny za bilet zgodnie z obowiązującym cennikiem.

8. Zarezerwowany bilet należy odebrać najpóźniej w ciągu 30 minut przed rozpoczęciem seansu pod rygorem anulowania rezerwacji.

9. Widz ponosi pełną odpowiedzialność za udostępnienie numeru rezerwacji osobom trzecim. W przypadku zgłoszenia się w kinie kilku osób podających ten sam numer rezerwacji, upoważnioną do zakupu zarezerwowanego biletu będzie osoba, która zgłosiła się w kasie jako pierwsza.

10. Kino Hetman nie odpowiada za niemożność zakupu zarezerwowanego biletu z przyczyn od niego niezależnych, w szczególności w przypadku chwilowej lub trwałej utraty połączenia z systemem informatycznym weryfikującym dokonanie rezerwacji albo w przypadku niemożności odbioru biletu w czasie wskazanym w ust. 8 powyżej ze względu na kolejkę przed kasą.

§ 7. REKLAMACJE

1. Wszelkie pytania, uwagi lub reklamacje dotyczące funkcjonowania sprzedaży i rezerwacji biletów za pośrednictwem strony www.kinohetman.pl należy nadsyłać pocztą elektroniczną na adres poczty elektronicznej kina biuro@kinohetman.pl.

2. Reklamacje mogą być przesyłane nie później niż w terminie 14 dni od daty powzięcia przez widza informacji o sytuacji lub zdarzeniu, które było przyczyną reklamacji. O momencie dotarcia reklamacji decyduje data wysłania reklamacji na adres wskazany w ust. 1 powyżej. Reklamacja wysłana po upływie powyższego terminu nie będzie rozpatrywana.

3. Reklamacja powinna zawierać: imię, nazwisko, dokładny adres widza, jak również dokładny opis i wskazanie przyczyny reklamacji.

4. Reklamacje będą rozpatrywane przez Kino Hetman w terminie 14 dni od daty ich złożenia.

5. Decyzja Kina Hetman w przedmiocie reklamacji jest ostateczna i wiążąca. Kino Hetman poinformuje widza o swojej decyzji wiadomością zwrotną wysłaną w terminie 7 dni od daty rozpatrzenia reklamacji.

6. Kino Hetman zastrzega sobie prawo do przechowywania kopii wszelkiej korespondencji z widzami.

§ 8. DANE OSOBOWE

1. Radio Nadzieja z siedzibą w Łomży, ul. Sadowa 3, 18 – 400 Łomża, posiadająca nr REGON 040001540-00060 oraz NIP 718 18 60 565. Dane kontaktowe biuro@kinohetman.pl oraz numer telefonu 501-133-323 jest administratorem danych osobowych udostępnianych przez widza w procesie zakupu lub rezerwacji biletów za pośrednictwem strony internetowej www.kinohetman.pl, takich jak: imię, nazwisko, adres e-mail, numer telefonu.
2. Dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (RODO).
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu i w zakresie związanym z korzystaniem przez widza z systemu rezerwacji i sprzedaży biletu za pośrednictwem strony internetowej www.kinohetman.pl, jak również w celu rozpatrzenia ewentualnych reklamacji, zwrotu, rozliczenia, archiwizacji i kontaktu z widzem.
4. Podanie danych osobowych przez widza ma charakter dobrowolny, lecz jest niezbędne do realizacji celów określonych w ust. 3 powyżej.
5. Widzowi udostępniającemu dane osobowe przysługuje prawo dostępu do takich danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, a także ich przenoszenia, jak również wniesienia skargi do organu nadzorczego.
6. Dane osobowe będą przetwarzane przez czas niezbędny do realizacji celów określonych w ust. 3 powyżej, nie dłużej jednak niż do czasu upływu przedawnienia roszczenia z tytułu reklamacji usług rezerwacji i sprzedaży biletu na podstawie niniejszego regulaminu.
7. W przypadku zakupu biletu przez widza za pośrednictwem strony internetowej www.kinohetman.pl, jego dane osobowe mogą być przekazane administratorowi strony internetowej <https://tpay.com/>, o którym mowa w § 3 ust. 2 niniejszego regulaminu, który przetwarza dane osobowe na podstawie umowy powierzenia zawartej z Radio Nadzieja z siedzibą w Łomży, ul. Sadowa 3, 18 – 400 Łomża, posiadająca nr REGON 040001540-00060 oraz NIP 718 18 60 565. Dane kontaktowe biuro@kinohetman.pl oraz numer telefonu 501-133-323 Poza tym przypadkiem dane osobowe widza przekazane Radio Nadzieja będą udostępniane osobom trzecim.
8. Radio Nadzieja zapewnia, że przekazane dane osobowe będą zabezpieczone środkami technicznymi zapewniającymi najwyższy, zgodnie z obowiązującymi przepisami, poziom bezpieczeństwa danych osobowych.

§ 9. POSTANOWENIA KOŃCOWE

1. Niniejszy regulamin dostępny jest w kasach kina oraz na stronie www.kinohetman.pl. W kwestiach nieuregulowanych niniejszym regulaminem stosuje się regulamin kina.
2. Niniejszy regulamin może ulec zmianie w każdym czasie.
3. Radio Nadzieja zastrzega sobie prawo do czasowego lub trwałego zawieszania możliwości zakupu lub rezerwacji wszystkich lub niektórych biletów za pośrednictwem strony www.kinohetman.pl
4. Postanowień niniejszego regulaminu nie stosuje się, jeżeli bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa odmiennie kształtują prawa i obowiązki stron.